

**REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN  
VAN DE PRAKTIJK VOOR PERSOONLIJKE BEWUSTWORDING VOF,  
HULSTSTRAAT 20 TE ECHT.**

**Eigenaren:** Vossen MHG en Linssen CGWJ

**1. Benoemen persoonsgegevens**

De volgende persoonsgegevens worden in het cliëntendossier bewaard:

X	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
X	Geboortedatum van de cliënt(en)
X	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

**Bij minderjarige cliënten:**

X	Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders
---	---

**Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:**

X	Huisarts;
X	School van de minderjarige cliënt

**Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:**

X	Godsdienst of levensovertuiging;
X	Gezondheid en medicijngebruik;
X	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
X	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.
X	Ieder cliënt zal voor deze bijzondere persoonsgegevens specifiek om toestemming gevraagd worden.

## ~ Praktijk voor Persoonlijke Bewustwording vof ~

### Het Burger Service Nummer (BSN)

Zorgverleners mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg. Dat is niet het geval bij een complementair, of alternatief therapeut. Zij mogen dus het BSN niet vastleggen. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN.

X	Ik leg het Burgerservicenummer <b>niet</b> vast. In oudere dossiers is dit wel gebeurd toen dit door mijn toenmalige beroepsvereniging (BATC) geadviseerd werd.
---	---

### Als u nog meer vastlegt in het cliëntdossier kunt u dat hieronder aanvullen

1. Evt. adressen van gescheiden of niet meer samenwonende ouders.
- 2.

X	Iedere cliënt heeft het recht zijn/haar dossier te kunnen inzien, cq. aan te passen en/of gegevens te laten verwijderen. Op aanvraag zal een kopie verstrekt worden.
---	--

## 2. De doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

### Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

#### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

#### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

#### 3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

#### 5. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

### 3: Hoe de cliënt/patiënt geïnformeerd wordt.

X	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake en/of ik stuur hen het Privacy Document, de Behandellovereenkomst en het Anamneseformulier al toe wanneer een afspraak voor de intake gemaakt wordt. Deze kunnen dan tijdens de intake besproken c.q. ingevuld worden.
X	Deze informatie ligt vast in een schriftelijk Privacy Document en behandelovereenkomst. Deze documenten zijn ingesloten in dit document (bijlage 1 en 3).
X	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
X	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Dit Minderjarigen-toestemmingsformulier is ingesloten bij dit document (bijlage 3).
X	Ik vraag cliënten tijdens de intake om hun e-mailadres indien zij op de maillijst willen komen Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

### 4: Wie er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers.

X	Ik ben ZZP-er en stel de dossiers op. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
X	Mijn collega, Mevr. Linssen CGWJ, heeft mogelijk toegang tot patiëntendossiers. Zij valt eveneens onder het beroepsgeheim en hanteert dezelfde regels. Met haar vindt op regelmatige basis collegiale consultatie plaats.
X	Er zijn verder geen medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers.
X	Ik bepleek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

## 5: Hoe ik de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) heb geregeld.

X	Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten brandveilige kast bewaard.
X	Ik werk sinds 1 januari 2018 ook met een digitaal cliëntendossier. Dit staat op een aparte Usb-stick die in dezelfde afgesloten en brandveilige kast bewaard wordt.
X	Alle facturen (deze bevatten NAW-gegevens en geboortedatum) staan op dezelfde Usb-stick als waar de dossiers op staan.
X	Ik maak geen back-up van mijn cliëntbestanden, facturen o.d.
X	Alle back-ups van mijn boekhoudprogramma staan ook op deze Usb-stick.
X	Van alle programma's waar NAW-gegevens van cliënten in voorkomen (bijv. mijn urenverantwoording) staan de databestanden op deze USB-stick.
X	Ik bewaar nooit gegevens online, op een cloud of bij mijn boekhoudprogramma-site (Snelstart).
X	Mijn mailing gebeurt via MailChimp; dit programma voldoet eveneens aan de AVG-regels.
X	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn Norton-beveiligings-software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

## 6: Externe personen of bedrijven die toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten.

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

1. Mijn administratiekantoor Brandsma dat voor mij de financiën beheert. In het financiële programma dat ik hier voor gebruik staan alleen de namen van de personen die een factuur van mij ontvangen. Van de contantbetalers benoem ik in dit programma alleen de achternaam. De verwerkingsovereenkomst met de Fa. Brandsma wordt bij dit document bewaard.

## 7: Hoe ga ik om met datalekken

### Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

*Voorbeelden van datalekken zijn:* een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

### Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

Ondertekening en datum

Echt, 24 mei 2018,

Vossen MHG  
Hulststraat 20  
6101 MG Echt

Bijlage 1.

## **PRIVACY DOCUMENT.**

### **Uw privacy**

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelend therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens,
- er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- a. Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- b. Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- c. of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- d. Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.

### **Privacy op de zorgnota**

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- uw geboortedatum
- de datum van de behandeling
- een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde', of 'psychosociaal consult'
- de kosten van het consult

Ondertekend op .....

Clïënt

Therapeut

Bijlage 2.

## MINDERJARIGEN TOESTEMMINGSFORMULIER

Dit formulier dient te worden ondertekend door de ouders of voogd van een minderjarige die niet wilsbekwaam is en door de CAT-therapeut die de behandeling gaat geven. De CAT-behandelovereenkomst dient alsnog te worden ingevuld waarbij de minderjarige als cliënt geldt. De CAT-behandelovereenkomst wordt ondertekend door de (indien mogelijk beide) gezagdragende ouder(s) of voogd. De gezagdragende ouder(s) of voogd dien(t/en) toe te zien op de rechten van de wilsonbekwame minderjarige. Zie voor uitleg over wilsbekwaamheid en overige details hoofdstuk 7 van de CAT-reglementen. Over het algemeen geldt het volgende:

- **Kinderen tot 12 jaar:** niet wilsbekwaam, ouders of voogd moeten voor elke behandeling toestemming geven en dit formulier voor elke behandeling en elke sessie ondertekenen
- **Minderjarigen van 12 tot 16 jaar:** potentieel wilsbekwaam, voor een behandeling is in principe de toestemming van zowel de minderjarige als de ouders of voogd nodig en dit formulier moet voor elke behandeling en sessie ondertekend worden
- **Minderjarige van 16 tot 18 jaar:** in principe wilsbekwaam, voor een behandeling is geen toestemming van de ouders of voogd nodig, alleen van de minderjarige (tenzij deze expliciet wilsonbekwaam is in welk geval dit formulier ook voor elke sessie ingevuld en ondertekend moet worden)

Indien er sprake is van één gezagdragende ouder of voogd, moeten dit formulier en de CAT-behandelovereenkomst ondertekend worden door de ouder of voogd, de minderjarige en de CAT-therapeut.

Indien er sprake is van twee gezagdragende ouders dient dit formulier en de CAT-behandelovereenkomst door beide gezagdragende ouders, de minderjarige en de CAT-therapeut te worden ondertekend.

Indien er sprake is van een niet wilsbekwame minderjarige, dient dit formulier voor elke sessie te worden ingevuld en ondertekend.

Indien de minderjarige ouder is dan 12 jaar en als wilsbekwaam kan worden gezien (en dit aantoonbaar is), is dit formulier niet nodig en kan de behandeling plaatsvinden. De CAT-behandelovereenkomst dient dan alsnog door de wilsbekwame minderjarige te worden ondertekend.

-----  
Naam ouder(1)/voogd: .....

Naam ouder(2): .....

Naam minderjarige: .....

Naam CAT-therapeut: .....

Datum van de betreffende therapiesessie waarvoor met dit document toestemming wordt verleend:

.....

De aard van de betreffende sessie, welke behandelvorm(en) of therapievorm(en) is(zijn) gebruikt?

.....



~ Praktijk voor Persoonlijke Bewustwording vof ~

Ondergetekenden verklaren dat:

- De minderjarige als niet wilsbekwaam wordt beschouwd
- De ouders of voogd toeziet(toezien) op de rechten van de minderjarige waar het deze behandeling betreft
- De ouders of voogd toestemming geeft(geven) voor de behandeling van de minderjarige zoals beschreven in dit document op de aangegeven datum
- De CAT-behandelovereenkomst tevens is ondertekend door de ouders of voogd

Datum:

*Handtekening ouder (1) of voogd:*

*Handtekening ouder (2):*

*Handtekening minderjarige:*

*Handtekening CAT-therapeut*

~ Praktijk voor Persoonlijke Bewustwording vof ~

Bijlage 3

Zie volgende pagina.

# CAT- behandelovereenkomst



Volledige naam cliënt:.....

Volledige naam CAT-therapeut.....

**Door dit document te ondertekenen, erkennen CAT-therapeut en cliënt dat:**

- De cliënt in behandeling gaat bij de CAT-therapeut en op de hoogte is gesteld van de door deze therapeut gevraagde tarieven
- De cliënt op de hoogte is van de door de CAT-therapeut gebruikte behandelvorm(en) en op de hoogte is van het door de CAT-therapeut opgestelde behandelplan (rekening houdende met het feit dat een behandelplan een schatting is)
- De CAT-therapeut zich verplicht de cliënt door te verwijzen naar een collega CAT-therapeut of arts indien de behandeling niet toereikend is of niet kan worden voortgezet wegens ziekte, overlijden of een aandoening
- Beëindiging van de behandeling te allen tijde met wederzijds goedvinden kan plaatsvinden
- Beëindiging van de behandeling eenzijdig kan plaatsvinden door de cliënt indien de cliënt de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht
- Indien de behandeling wordt beëindigd door de cliënt en dit gebeurt tegen het advies van de CAT-therapeut in; de cliënt dit doet voor eigen risico en bereid is een verklaring te tekenen waarop cliënt erkent de behandeling zonder goedkeuring van de CAT-therapeut beëindigt
- De behandeling door de CAT-therapeut eenzijdig kan worden beëindigd als redelijkerwijs niet van hem/haar kan worden verwacht dat hij/zij de behandeling voortzet
- De cliënt op de hoogte is van de klachtenprocedure en zich voor klachten kan wenden tot de door de CAT-therapeut gevoerde geschilleninstantie
- Betaling plaatsvindt in onderling overleg tussen de cliënt en CAT-therapeut; contant, per pin per consult etc. De cliënt ontvangt een declaratienota van de CAT-therapeut zodra deze bevestiging heeft dat de betaling is voltooid
- De cliënt op de hoogte is van het feit dat de CAT-therapeut een cliëntdossier bijhoudt
- De CAT-therapeut dit cliëntdossier behandelt overeenkomstig met de Nederlandse privacy regeling en overeenkomstig met de eisen die gesteld worden door het CAT-bestuur
- De cliënt een kopie kan vragen van dit cliëntdossier dat op de cliënt van betrekking is
- De cliënt vernietiging van het cliëntdossier dat op de cliënt van betrekking is, kan eisen en de CAT-therapeut wettelijk verplicht is hier aan mee te werken tenzij er een wettelijk (juridische) aanwijsbare reden voor is of indien de persoonsgegevens essentieel zijn voor de zorg van een andere cliënt in verband met erfelijke ziektes of vanwege een andere aanwijsbare medische oorzaak

Datum:.....

Handtekening CAT-therapeut:

Handtekening cliënt: